

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
|  Unione Europea FONDI STRUTTURALI EUROPEI AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR) |  2007-2013  Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale |  Unione Europea Fondo Europeo di Sviluppo Regionale |  P.O.R. CAMPANIA 2007-2013 FESR Fondo Europeo Sviluppo Regionale |  REGIONE CAMPANIA |
|  | <p align="center"> ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CALITRI CON SEZIONI ANNESSE DI CAIRANO, CONZA DELLA C. E S. ANDREA DI CONZA “ Alberto Manzi ” Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado via Pietro Nenni, 1 - 83045 - Calitri (AV) tel 0827 30063 fax 0827 30063 e-mail: avic85400E@istruzione.it e-mail-pec: avic85400E@pec.istruzione.it sito: www.istitutocomprensivocalitri.gov.it Codice Meccanografico AVIC85400E Codice Fiscale 91005700645 </p> |  Una Scuola senza confini | | |

MODELLO DI RICHIESTA FF.SS.

Al Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo “A. Manzi”
 CALITRI (Av) con sez. annesse CONZA e S. ANDREA

OGGETTO: Domanda assegnazione " **funzione-strumentale**" a. s. 2017 - 2018 (art. 33 CCNL 2006-09)

.....I..... sottoscritt in servizio presso

codesto Istituto (sede) in qualità di

CHIEDE

ai sensi dell' art. 33 del C.C.N.L. del 17.12.2007, sulla base di quanto deliberato dal Collegio Docenti n. 1 del 05 settembre 2017, l'assegnazione delle **funzioni-strumentali** relativamente all'area:

AREA 1 – Gestione del Piano dell’Offerta Formativa

- **Funzione a)** Gestione del POF-T
- **Funzione b)** Monitoraggio e verifica del POF-T / RAV / PdM
- **Funzione c)** Rapporto con l'INVALSI
- **Funzione d)** Autoanalisi d'Istituto

AREA 2 – Sostegno al lavoro dei docenti

- **Funzione a)** Analisi dei bisogni formativi dei docenti – Piano di formazione e aggiornamento
- **Funzione b)** Accoglienza nuovi docenti e attività di tutoraggio
- **Funzione c)** Produzione materiale didattico e documentazione
- **Funzione d)** Utilizzo nuove tecnologie per il rinnovamento metodologico della didattica e gestione del sito scolastico

=

Area 3 – Interventi e servizi agli alunni

- **Funzione a)** Analisi dei bisogni formativi degli alunni e attività extracurricolari
- **Funzione b)** Gestione attività di continuità, orientamento e tutoraggio
- **Funzione c)** Gestione attività di prevenzione del disagio, della dispersione, del disadattamento e integrazione

=

Area 4 – Realizzazione di attività/progetti formativi d’intesa con famiglia, enti e istituzioni esterne alla scuola

- **Funzione a)** Visite guidate, viaggi istruzione
- **Funzione b)** Progetto d'Istituto / Eventi e manifestazioni varie- Gestione rapporti fra Scuola, Famiglia, Ente Locale e Istituzioni esterne alla scuola. (comitato genitori – sportello d'informazione – azione di counseling
- **Funzione c)** Progetti in rete

=

Più dettagliatamente, si allega alla presente domanda il **PROGETTO** relativo all'attività da svilupparsi nel corso dell'anno scolastico.

(ALLEGARE PROGETTO)

Si dichiarano i seguenti titoli:

| |
|--|
| A) Esperienze relative all'area |
|--|

| |
|---|
| B) Precedenti incarichi di Funzione Obiettivo o Funzione Strumentale |
|---|

| |
|---|
| C) Corso di formazione per Funzione Obiettivo (indicare anno in cui si è effettuato) |
|---|

| |
|---------------------------------------|
| D) Esperienze di coordinamento |
|---------------------------------------|

| |
|---|
| E) Corsi di aggiornamento attinenti all'area |
|---|

| |
|--|
| F) Eventuali altri titoli/attività/progetti/incarichi |
|--|

Calitri, li

.....
firma